



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 74/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา 2567

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 รับผิดชอบจัดสอบประเมินความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา 2567 ดำเนินการจัดสอบ รอบที่ 1 วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 รอบที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตราที่ 39 วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวพิมพ์ศิริ พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| 1.4 นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการกลางและประสานงาน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 2.1 นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง | กรรมการ |
| 2.4 นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวสุธิดา ไชโย | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวจิราภรณ์ แก้วเมือง | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.8 นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ของกระดาษคำตอบอัตรณ์วิชาภาษาไทย เพื่อมอบให้กับกรรมการกำกับห้องสอบ
2. ประสานงานกับกรรมการกำกับการสอบในการรับ-ส่งใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ของกระดาษคำตอบอัตรณ์วิชาภาษาไทย
3. ส่งมอบกระดาษคำตอบอัตรณ์วิชาภาษาไทยให้กับคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบอัตรณ์วิชาภาษาไทย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ

นายอำนาจ สิงห์ทอง

- หน้าที่ 1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบทุกห้องสอบ
2. ควบคุมระบบดิจิทัล (Digital testing) ตลอดเวลาการสอบ และตรวจสอบระบบเครือข่ายที่ใช้ในการสอบให้มีความเสถียร
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ

วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 4.1 นางสาวรวงคณา ชาวน่าน | ห้องสอบที่ 1(324) |
| 4.2 นายณัฐสิทธิ์ ประจิม | ห้องสอบที่ 2(326) |
| 4.3 นางณัฐินี คำเหลือ | ห้องสอบที่ 3(327) |
| 4.4 นายสมพร ชัยวงษ์ | ห้องสอบที่ 4(144) |

วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 4.5 นางสาวจริยา ถานะพงศ์ | ห้องสอบที่ 1(324) |
| 4.6 นางสาวณัฐภักดิ์ โตไทยะ | ห้องสอบที่ 2(326) |
| 4.7 นางสาวพรทิพย์ กองจินดา | ห้องสอบที่ 3(327) |
| 4.8 นายสัญญาชัย วัชรพรรณ | ห้องสอบที่ 4(144) |

หน้าที่

1. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบในแต่ละรอบการสอบ
2. กำกับและตรวจสอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างการสอบของผู้เข้าสอบ
3. กำกับและควบคุมระบบดิจิทัล (Digital testing) ตลอดเวลาการสอบ หากมีเหตุจำเป็นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กรรมการกำกับการสอบ

วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 5.1 นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนศรี | ห้องสอบที่ 1(324) |
| 5.2 นางสาวลักษณิซ หิรัญตระกูล | ห้องสอบที่ 2(326) |
| 5.3 นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี | ห้องสอบที่ 3(327) |
| 5.4 นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ | ห้องสอบที่ 4(144) |

วันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 5.5 นางสาวชุตติภรณ์ ทิศนกิจ | ห้องสอบที่ 1(324) |
| 5.6 นางกนกนาถ พรหมมาก | ห้องสอบที่ 2(326) |
| 5.7 นางสาวนัตติดา นวลศรี | ห้องสอบที่ 3(327) |
| 5.8 นางสาวอรอุมา ศรศรี | ห้องสอบที่ 4(144) |

- หน้าที่ 1. รับใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ของกระดาษคำตอบอัตนัยวิชาภาษาไทย จากกรรมการกลาง
2. นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน และหากมีผู้ขาดสอบให้เขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาหมึกสีแดงในช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 3. กำกับการสอบและตรวจสอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าสอบตลอดเวลา
 4. ห้ามทำกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการสอบโดยเด็ดขาด เช่น พุดคุย ทำงานส่วนตัว อ่านหนังสือ ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ

5. เมื่อหมดเวลาสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบหยุดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และนำไปเซ็นชื่อผู้เข้าสอบของกระดาษคำตอบอัตโนมัติวิชาภาษาไทยที่เรียงเลขที่ตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบส่งมอบให้กรรมการกลาง

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติวิชาภาษาไทย

6.1 นางสาวอนุสรฯ เย็นวัฒนา	ประธานกรรมการ
6.2 นางเบญจรัตน์ สุพงษ์	รองประธานกรรมการ
6.3 นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
6.4 นางสาวสุรสุดา ทนงศักดิ์ชัยกุล	กรรมการ
6.5 นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
6.6 นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
6.7 นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
6.8 นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
6.9 นางนุชรี นวลนิ่ม	กรรมการ
6.10 นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร	กรรมการ
6.11 นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
6.12 นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
6.13 นางทิพวรรณ สุทธิฤชัย	กรรมการ
6.14 นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการและเลขานุการ
6.15 นางสาวสุธิดา ไชโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติวิชาภาษาไทย
2. กรอกข้อมูลผลคะแนนสอบใน Google Sheet ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2568
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานสอบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่นักเรียน

มากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568



(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา